



ALL AROUND COURSES

course administration ■ catalogue
course booking ■ course reporting
collaborative learning

Kursverwaltung und Online-Kurskataloge

- Kurskataloge zur Buchung von Online-, Präsenz- und Blended Learning-Kursen
- Online-Lernumgebung Moodle
- Verwaltungssoftware als Steuerungszentrale.

Ihre Vorteile

Schaffen Sie Anmeldungen auf Papier, per E-Mail oder Excel-Listen bei der Kursanmeldung ab. Ihre Teilnehmer buchen an einem Ort den Präsenzkurs, den Zugriff auf ein WBT, einen längeren Online-Kurs oder eine Serie aus Präsenz- und Online-Angeboten. Ohne zusätzliches Login steht der Zugriff auf Online Lernangebote sofort zur Verfügung.

automatische Filterung der dargestellten Angebote genutzt. Die Online-Buchung vereinfacht Ihre Verwaltungsabläufe.

Im Detail:

- komfortable Angebotssuche
- Vorselektion der Angebote nach Profil
- Selbstbuchung
- Übersicht aktuell belegte Kurse, Zertifikatzugriff, Kurshistorie
- Freigabe durch Vorgesetzte
- Direktzugriff auf Online-Kurse nach Buchung.

Kurskatalog

Home Katalog Meine Buchungen Rückblick

Excel 2010

Kosten: 8 800.00 €
Anmeldefrist: 08.08.2014
Rücktrittskosten: 89.00 €

Dieses Angebot beinhaltet folgende Kurse:

Präsenzkurs(e):

Excel 2010 Grundlagen ? Tabellen und einfache Berechnungen

Beginn: 11.08.2014
Ende: 12.08.2014
Beschreibung:

Der Kurskatalog stellt allen Nutzer ihr persönliches Angebot zusammen. Informationen über den Nutzer wie Niederlassung, Funktion oder Hierachiestufe werden für die

Verwaltung

TITEL	ID	KOSTEN (SUMME)	DA
Moodle-Administration - Basisseminar	cat_offer_7_1	600	
Train the Trainer - Basisseminar	cat_offer_7_2	350	
Moodle 2.4 - Basiskonfiguration	cat_offer_7_3	200	
Angebot für Testkurs #2	cat_offer_7_4	49	
Angebot für Test Präsenzkurs #2	cat_offer_7_5	89	

Im Backend wird das Angebot aus Online- und Präsenzkursen zusammengestellt. Ein rollenbasierter Workflow erlaubt Planungen und Freigaben. Berichte können direkt im Backend abgerufen, neu angelegt und als Berichtsvorlagen abgespeichert werden.





ALL AROUND COURSES

course administration ■ catalogue
course booking ■ course reporting
collaborative learning



eLearning im Dialog GmbH

Am Treptower Park 75
D-12435 Berlin

TELEFON +49 30 50 56 10 70
TELEFAX +49 30 50 59 08 60

E-MAIL info@eledia.de
INTERNET www.eledia.de

Im Detail:

- Mitarbeiter- und Trainerverwaltung
- Erstellen von Katalogangeboten aus einem oder mehreren Kursen
- Erstellen von Einzel- und Gruppenbuchungen
- Wartelistenverwaltung
- Automatisierte E-Mail-Benachrichtigungen
- Verwaltung von Zertifikaten, Berichtsfunktion
- Datenaustausch mit HR-Systemen, SAP, Datenbanken.

Online-Kurse



Moodle stellt Ihnen alle notwendigen Werkzeuge zur Erstellung und Integration von Lerninhalten, für die Kommunikation und zur Lernzielprüfung bereit. Lernergebnisse werden im Verwaltungssystem gespeichert und für die Erstellung von Zertifikaten bereitgestellt.

Im Detail:

- Web Based Trainings, SCORM
- Autorenumgebung z.B. für Lektionen, Tests
- Dateipools, Linklisten
- Audio- und Videointegration
- Kommunikation und Benachrichtigung über Foren, Chat, Blogs
- Web 2.0 Funktionen
- Direktzugriff auf Webinarenwendungen
- Evaluation des Lernens (Happy Sheets).

C-5

C-5 wird von eLeDia entwickelt, gepflegt und systematisch ausgebaut. C-5 basiert auf Open-Source-Komponenten und Eigenentwicklungen von eLeDia.

Die Mitarbeiter von eLeDia – eLearning im Dialog sind seit über 30 Jahren im Bildungssktor tätig. Seit über zehn Jahren arbeiten Sie mit der Open Source Plattform Moodle und haben diese in Deutschland zur meistgenutzten Lernplattform gemacht.

Unsere Rund-um-Services

- Beratung
- Software as a Service, Server-Hosting in Deutschland
- Schulung, didaktische Beratung und Kursentwicklung
- Datenimport und -export, Webservice.

Kontakt

eLeDia – eLearning im Dialog GmbH
Am Treptower Park 75, D-12435 Berlin
Telefon: +49 30 50 56 10 70
E-Mail: info@eledia.de
Web: <http://eledia.de>