

Moodle – Support Auftrag

Mit diesem Supportangebot sind wir in der Lage, Probleme bei der Nutzung Ihres Moodle-Systems für Sie zu bearbeiten. Der Support kann für die Umsetzung von konzeptionellen Ideen, die Anwendung von Moodle, die Administration oder den Betrieb in Anspruch genommen werden.

Je nach Problemstellung benötigen wir einen Zugang zu Ihrem Moodle-System mit der Rolle eines Administrators oder auch Zugriff zu Ihrem Server, der Datenbank oder Log-Protokollen. Dies teilen wir Ihnen nach der Schilderung des Problems mit.

Hinweis: Im Rahmen des Support wird keine Zusicherung der Lösbarkeit eines Problems gegeben. Ggf. bestehende Programmfehler werden nicht beseitigt. Dies ist im Rahmen eines Auftrags zur Softwareentwicklung möglich.

Der Stundensatz beträgt für Support bei Standardsystemen 120 € zzgl. 19 % Mehrwertsteuer und wird in der Regel monatlich abgerechnet. Abgerechnet wird der tatsächliche Aufwand in 15-Minuten-Einheiten.

Bestellung

Wir bestellen Moodle Support auf Aufwandsbasis. Der Vertrag läuft auf unbefristete Zeit. Kosten entstehen nur wenn der Support in Anspruch genommen wird.

Ansprechpartner _____

Institution _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

E-Mail _____

Telefon _____

Datum _____

Unterschrift _____

Supportanfragen können von folgenden Personen ausgelöst werden (bitte Name und E-Mailadresse angeben):

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie unter eledia.de/de/content/agb finden. Dort finden Sie auch eine Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung, die Sie uns unterzeichnet zusenden können.

E-Mailadresse für Supportanfragen: support@eledia.de